

**ACTE D'ENGAGEMENT<sup>1</sup>**

*Le formulaire DC3 est un modèle d'acte d'engagement qui peut être utilisé par les candidats aux marchés publics ou accords-cadres pour présenter leur offre. Il est conseillé aux acheteurs publics d'adapter l'objet de la consultation et le code CPV principal figurant à la rubrique A, la rubrique B5 ainsi que la rubrique D, avant de mettre le DC3 à la disposition des candidats dans les documents de la consultation.*

*En cas d'allotissement, le candidat remplit un document par lot auquel il soumissionne.*

*Le candidat remplit un imprimé pour chaque offre variante ou chaque offre avec prestations supplémentaires ou alternatives.*

*En cas de candidature groupée, un document unique est rempli pour le groupement d'entreprises.*

**A - Objet de la consultation et de l'acte d'engagement.**

n Objet la consultation :

*(le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)*

**Maintenance des équipements d'alarme et de vidéo-protection de 4 sites de la Préfecture du Calvados**

n Code CPV principal : **35121700-5 systèmes d'alarme et 35125000-6 systèmes de surveillance**

n acte d'engagement correspond aux lots suivants de la procédure de passation du marché :

**Lot n°1: le centre administratif départemental et l'hôtel de la préfecture de Caen**

**Lot n°2: la sous-préfecture de Lisieux**

**Lot n°3: la sous-préfecture de Bayeux (à partir du 1er janvier 2014)**

**Lot n°4: la sous-préfecture de Vire (à partir du 1er janvier 2014)**

---

<sup>1</sup> Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du Ministère de l'Economie, de l'Industrie et de l'Emploi.

## B - Engagement du candidat.

### B1 - Identification et engagement du candidat :

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public suivantes,

CCAP n° .....  
CCAG n° **Fournitures Courantes et Services visé par l'arrêté du 19 janvier 2009**  
CCTP n° **Cahier des Clauses Particulières du marché**  
Autres : .....

et conformément à leurs clauses et stipulations,

Le signataire

s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

engage la société ..... sur la base de son offre ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. Identifier le mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.]*

à exécuter les prestations demandées aux prix forfaitaires :

**Rabais commercial (appliqué sur les prix catalogues fournisseurs) :**

**Taux horaire technicien (déplacement inclus) :**

**Délai d'intervention de l'astreinte :**

## B2 - Répartition des prestations (en cas de groupement conjoint) :

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

Désignation des membres du groupement conjoint	Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint	
	Nature de la prestation	Montant HT de la prestation

## B3 - Compte (s) à créditer :

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

n Nom de l'établissement bancaire :

n Numéro de compte :

## B4 - Avance (article 87 du code des marchés publics) :

Je renonce au bénéfice de l'avance :  
(Cocher la case correspondante.)

NON

OUI

## B5 - Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre :

La durée d'exécution du marché public est de un an à compter de :  
(Cocher la case correspondante.)

la date de notification du marché public (**pour les lots 1 et 2**)

la date de début d'exécution prévue par le marché public (**pour les lots 3 et 4**)

Le marché public est reconductible :  
(Cocher la case correspondante.)

OUI

Si oui, préciser :

▪ Nombre des reconductions : **3**

Durée des reconductions : **1 an**

## B6 - Délai de validité de l'offre :60 jours

Le présent engagement me lie pour le délai de validité des offres indiqué dans le règlement de la consultation, la lettre de consultation ou l'avis d'appel public à la concurrence.

## B7 - Origine et part des fournitures :

*(Indications à fournir pour les seuls marchés ou accords-cadres de fournitures des entités adjudicatrices : article 159 du code des marchés publics.)*

L'offre présentée au titre du présent marché public ou accord-cadre contient des fournitures en provenance de :  
(Cocher la case correspondante et indiquer le pourcentage.)

Pays de l'Union européenne, France comprise : .....%.

Pays membre de l'Organisation mondiale du commerce signataire de l'accord sur les marchés publics (Union européenne exclue) : .....%.

Autre : .....%.

## C - Signature de l'offre par le candidat.

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

## **D - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).**

n Désignation du pouvoir adjudicateur :  
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

### **Préfecture du calvados**

n Nom, prénom, qualité du signataire du marché ou de l'accord-cadre :  
(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.)

**Secrétaire Général de la Préfecture du Calvados  
Jean-Bernard Bobin**

n Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 109 du code des marchés publics  
(nantissements ou cessions de créances) :  
(Indiquer l'identité de la personne, ses adresses postale et électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie.)

**Pascal Poussin  
Direction des Ressources et de la Modernisation  
Bureau du Budget et de la Logistique  
Rue Daniel Huet  
14000 Caen**

n Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :  
(Joindre une annexe récapitulative en cas de pluralité de comptables.)

**Monsieur le Directeur Régional des Finances Publiques  
7, boulevard Bertrand  
14000 caen  
02.31.38.34.00  
E-mail:drfip14.contact@dgfip.finances.gouv.fr**

n Imputation budgétaire :

**Sur les fonds propres de l'Etat ( BOP 333)**

**La présente offre est acceptée.**

Elle est complétée par les annexes suivantes :  
(Cocher la case correspondante.)

Annexe n°... relative à la présentation d'un sous-traitant (*formulaire DC4*) ;

Annexe n°... relative à la réponse du candidat à une demande de précisions ou de compléments sur la teneur de son offre (*formulaire OUV7*) ;

Annexe n°... relative à la mise au point du marché public (*formulaire OUV11*) ;  
Autres annexes (*à préciser*) ;

**Pour l'Etat et ses établissements :**

(*Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.*)

A : ..... , le .....

Signature

(*représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice  
habilité à signer le marché public ou l'accord-cadre*)