

Offre d'apprentissage

Intitulé de l'offre : contrat d'apprentissage -Assistant(e) de direction du sous-préfet

MINISTÈRE : Ministère de l'intérieur

DIRECTION OU SERVICE : SOUS PRÉFECTURE DE BAYEUX

LIEU D'APPRENTISSAGE : SOUS PRÉFECTURE DE BAYEUX,
7 place Charles de Gaulle, 14 400 BAYEUX

Descriptif de l'employeur : Administration Publique

DIPLÔME REQUIS : BACCALAURÉAT GÉNÉRAL/TECHNOLOGIQUE/PROFESSIONNEL

DIPLÔME PRÉPARÉ : BTS ASSISTANT DE DIRECTION

Métier et famille de métiers : ACCUEIL/SECRÉTARIAT

Descriptif de l'offre :

Sous la responsabilité du maître d'apprentissage, vous serez amené à concourir à la réalisation des missions suivantes :

1) Organisation et planification des activités :

- contribuer à l'organisation du travail du sous-préfet (gérer les agendas, planifier, suivre et organiser les réunions et les déplacements) ;
- mettre en forme et/ou rédiger des courriers ;
- constituer des dossiers administratifs, classer, archiver ;
- assurer l'accueil téléphonique (gérer le standard, filtrer les appels téléphoniques) ;
- assurer le suivi des événements organisés à la sous-préfecture ;
- création d'annuaires de contact ;

2) Gestion logistiques et budgétaire :

- suivi des fournitures et gestion logistique ;
- suivi du budget de la sous-préfecture.

3) Divers :

- soutien ponctuel aux différents pôles ;
- assurer la permanence d'accueil du public ;

Descriptif du profil recherché :

- Bon niveau rédactionnel ;
- Connaissance des outils bureautiques et de la gestion d'un agenda électronique ;
- Aisance à l'orale et adoption de la bonne posture/attitude avec les différents interlocuteurs ;
- Rigueur et méthode ;
- Polyvalence, réactivité et autonomie ;
- Loyauté et discrétion.
- La maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères serait appréciée.

Contacts pour renseignements :

Yann Paris

Sous-préfecture de Bayeux
Place Charles de Gaulle
14400 BAYEUX

TEL : 02.31.30.60.11

Courriel : sp-bayeux@calvados.gouv.fr

Pour candidater, adresser CV + lettre de motivation en précisant le centre de formation envisagé (date limite de réception le 2 juin 2022) :

Par courriel : sp-bayeux@calvados.gouv.fr ET sgc-rh@calvados.gouv.fr

ou par courrier à :

Secrétariat général commun du Calvados (SGCD 14)
Pôle ressources humaines
rue Daniel Huet
14038 CAEN cedex 9

NOTA : Cette offre ne concerne qu'un contrat apprentissage et ne peut pas être réalisée dans le cadre d'un contrat de professionnalisation.