

Intitulé de l'emploi :**Apprenti Technicien Unité Infrastructures****Catégorie statutaire / Corps
B / SIC****Groupe RIFSEEP**

2

Domaine(s) fonctionnel(s)**Systemes et réseaux d'information et communication** EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnel**de la filière technique, sociale
ou SIC****Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**AdministrateurEn systèmes d'information et de communication
FP2SIC15 Poste substitué**Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :**

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation**Secrétariat général commun (SGC) du Calvados**
Pôle Systèmes d'Information et de Communication
14000 CAEN

Vos activités principales

Sous l'autorité du chef de pôle SIC:

- ✓ Mettre en œuvre, administrer et maintenir les composants logiciels et les infrastructures du SI, en optimiser l'usage sur le périmètre interministériel
- ✓ Mettre en œuvre les outils de supervision
- ✓ Gérer les incidents signalés et communiquer avec l'assistance aux utilisateurs
- ✓ Documenter les processus mis en œuvre
- ✓ Administrer les domaines, AD , SAMBA AD, gérer et appliquer les stratégies de groupe
- ✓ Participer à la migration des domaines vers l'AD ATE
- ✓ Configuration et maintenance des serveurs
- ✓ Administration des sauvegardes
- ✓ Mener une veille technique

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- ✓ Intégrer une équipe pluri-disciplinaire dans le contexte interministériel
- ✓ Participer à la mise en œuvre des chantiers de convergence et de mutualisation
- ✓ Se tenir informé sur l'évolution des technologies et des offres de services ministérielles et externes

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences en informatique -bureautique <i>/ niveau expert - requis</i>	Savoir analyser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaître l'architecture des équipements locaux <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - requis</i>	Faire preuve de rigueur et de méthodologie <i>/ niveau pratique - requis</i>
		Faire preuve de maîtrise de soi <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

- Conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de systèmes et réseaux d'information et de communication arrêtées par l'administration en les adaptant au contexte et en les intégrant dans les stratégies locales.
- Concevoir, développer, installer et maintenir sur l'ensemble du département les systèmes d'information nécessaires aux activités opérationnelles et de gestion,
- Veiller à l'unité, à la cohérence et à la sécurité des systèmes d'information.

- **Composition et effectifs du service**

Le Pôle SIC est composé d'un chef de Pôle , d'un adjoint en charge de l'unité infrastructures (3ETP), d'un adjoint en charge de l'unité assistance utilisateurs (9 ETP), d'une unité Continuité (7 ETP)
L'unité assistance utilisateurs est composée d'une équipe assistance utilisateurs pour le périmètre Préfecture et SGC et d'une équipe assistance utilisateurs pour les DDI

- **Liaisons hiérarchiques**

Chef du pôle SIC
Directeur du SGC

- **Liaisons fonctionnelles**

Membres du corps préfectoral
Services de la préfecture et des Directions Départementales Interministérielles
Directions SIC ministérielles
Direction interministérielle des Systèmes d'Information et de Communication
Services techniques de niveau 2 des Ministères : DZSIC, PNE, CERIT, GUS...
Services déconcentrés de l'État

Durée attendue sur le poste : 1 an

Vos perspectives :

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Adresser une lettre de motivation et un CV

Qui contacter :

M Michel CORBIN , Chef du pôle SIC : michel.corbin@calvados.gouv.fr, 02 31 30 64 92

Transmission des candidatures : michel.corbin@calvados.gouv.fr et sgc-rh@calvados.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 29 avril 2022 (Cv et lettre de motivation en précisant le centre de formation et l'intitulé de la licence).

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 06/04/2022