



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFECTURE DU CALVADOS

Procédure de dématérialisation d'une demande de subvention

Dotation d'équipement des territoires ruraux
(DETR)

Dotation de soutien à l'investissement local
(DSIL)

COMMENT PROCÉDER ?

- Qui est concerné par cette procédure ?

Toutes les collectivités du Calvados sollicitant une subvention DETR et/ou DSIL.

- Comment faire ?

1) Aller à la rubrique DETR ou DSIL sur le site internet de la préfecture

www.calvados.gouv.fr

Pour y accéder, suivre le chemin suivant : Politiques publiques > Collectivités locales > Finances locales > Dotation d'équipement des territoires ruraux (DETR) ou dotation de soutien à l'investissement local (DSIL).

2) Cliquer sur le formulaire de demande : **[Préfecture du Calvados– Demandes de financement au titre de la DETR ou de la DSIL](#)** qui vous emmènera sur la plateforme « **[Démarches simplifiées.fr](#)** »

COMMENT PROCÉDER ?

- 3) Créer un compte qui vous servira pour la gestion de votre dossier
- 4) Compléter en ligne le formulaire correspondant à votre arrondissement et déposer les documents administratifs demandés
- 5) Valider votre demande en cliquant sur « Déposer le dossier »

Les pages suivantes vous détaillent, pas à pas, la procédure avec des copies d'écran pour vous aider.

L'accès à la plateforme « DÉMARCHES-SIMPLIFIÉES » en lien avec le formulaire sélectionné

Revenir en arrière

Connexion

Aide ▾



Préfecture du Calvados - Demandes de financement au titre de la DETR ou de la DSIL

Bienvenue sur la plateforme de dépôt dématérialisé des demandes de soutien financier de l'Etat au titre de la dotation d'équipement des territoires ruraux (DETR) ou de la dotation de soutien à l'investissement local (DSIL). Ce formulaire est mis à disposition uniquement des collectivités et établissements publics de coopération intercommunale du Calvados.

Aucun dossier papier ne sera accepté.

Vous pouvez à tout moment compléter votre dossier en ajoutant les pièces complémentaires que vous souhaitez porter à notre connaissance.

Commencer la démarche

Créer un compte demarches-simplifiees.fr

J'ai déjà un compte

ou



Qu'est-ce que FranceConnect ?

*Cliquer sur l'un
ou l'autre de ces
deux boutons en
fonction de votre
situation actuelle*

CRÉATION D'UN COMPTE

demarches-simplifiees.fr

Connexion Aide

PRÉFET DU CALVADOS
Liberté
Égalité
Fraternité

Préfecture du Calvados -
Demandes de financement au
titre de la DETR ou de la DSIL

Bienvenue sur la plateforme de dépôt dématérialisé des
demandes de soutien financier de l'Etat au titre de la dotation

Créez-vous un compte
demarches-simplifiees.fr

Email
Votre adresse email

Mot de passe
8 caractères minimum

Créer un compte

Enregistrer l'adresse mail de référence (qui servira tout au long de la gestion du dossier)

Point d'attention : l'adresse mail de référence servira de contact entre les services préfectoraux et la collectivité pour les demandes de pièces complémentaires et pour l'envoi des attestations de réception et de complétude du dossier. Elle doit donc être fiable et accessible. Éviter les adresses personnelles.

- 1 - Inscrire un mot de passe suffisamment sécurisé de 8 caractères minimum
- 2 - Cliquer sur le bouton « Créer un compte »

ACCÈS VIA UN COMPTE EXISTANT

Enregistrer l'adresse mail de référence qui a été saisie lors de la création du compte ainsi que son mot de passe



Préfecture du Calvados - Demandes de financement au titre de la DETR ou de la DSIL

Bienvenue sur la plateforme de dépôt dématérialisé des demandes de soutien financier de l'Etat au titre de la dotation d'équipement des territoires ruraux (DETR) ou de la dotation de soutien à l'investissement local (DSIL). Ce formulaire est mis à disposition des activités et établissements de la Préfecture du Calvados.

Cliquer sur le bouton
«Se connecter»

Vous devez maintenant compléter votre dossier en ajoutant les pièces complémentaires que vous souhaitez porter à notre connaissance.

Connectez-vous

Email

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

ou



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

COMMENCER LA DÉMARCHE

Revenir en arrière



Aide ▾



Préfecture du Calvados - Demandes de financement au titre de la DETR ou de la DSIL

Bienvenue sur la plateforme de dépôt dématérialisé des demandes de soutien financier de l'Etat au titre de la dotation d'équipement des territoires ruraux (DETR) ou de la dotation de soutien à l'investissement local (DSIL). Ce formulaire est mis à disposition uniquement des collectivités et établissements publics de coopération intercommunale du Calvados.

Aucun dossier papier ne sera accepté.

Vous pouvez à tout moment compléter votre dossier en ajoutant les pièces complémentaires que vous souhaitez porter à notre connaissance.

Commencer la démarche

*Cliquer sur
le bouton
pour
commencer*

Renseigner le numéro de SIRET de l'établissement concerné par la demande (Numéro à 14 chiffres)



Préfecture du Calvados - Demandes de financement au titre de la DETR ou de la DSIL

Bienvenue sur la plateforme de dépôt dématérialisé des demandes de soutien financier de l'Etat au titre de la dotation d'équipement des territoires ruraux (DETR) ou de la dotation de soutien à l'investissement local (DSIL). Ce formulaire est mis à disposition uniquement des collectivités et établissements publics de coopération intercommunale du Calvados.

Aucun dossier papier ne sera accepté.

Vous pouvez à tout moment compléter votre dossier en ajoutant les pièces complémentaires que vous souhaitez porter à notre connaissance.

Identifier votre établissement

Merci de remplir le numéro de SIRET de votre entreprise, administration ou association pour commencer la démarche.

Pour trouver votre numéro SIRET, utilisez entreprise.data.gouv.fr ou renseignez-vous auprès de votre service comptable.

Valider

Valider en cliquant ici

Informations sur l'établissement

Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre établissement.

Ces informations seront jointes à votre dossier.

Nom de l'établissement

- Siret :
- Forme juridique :
- Libellé NAF :
- Code NAF :
- Date de création :
- Effectif organisation :
- Code effectif :
- Numéro TVA intracommunautaire :
- Adresse :
- Capital social :

Diverses informations liées à l'établissement demandeur sont préenregistrées.

→ [Autres informations sur l'organisme sur « entreprise.data.gouv.fr »](https://entreprise.data.gouv.fr)

Utiliser un autre numéro SIRET

Continuer avec ces informations

Après vérification des informations affichées ci-dessus, cliquer sur « continuer avec ces informations »

Identification du demandeur

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Indiquez précisément en MAJUSCULES de nom de votre établissement

Nom de la collectivité porteuse du projet *

Nom de la collectivité porteuse du projet

Arrondissement de : *

Bayeux

Caen

Lisieux

Vire

Arrondissement d'appartenance

EPCI d'appartenance *

Champs à choix multiple vous permettant de choisir une réponse parmi celles proposées

Enregistrer le brouillon

~~Déposer le dossier~~

N'hésitez pas à sauvegarder votre brouillon au fur et à mesure du remplissage de votre formulaire afin d'éviter la perte d'informations

*Les champs comportant un *
sont obligatoires.*

Nom et qualité du référent en charge du dossier *

Identification de la personne à contacter en priorité sur ce dossier.

Nom et qualité du référent en charge du dossier

Téléphone fixe du référent

Téléphone fixe du référent

Téléphone mobile du référent

Téléphone mobile du référent

Email du référent

Email du référent

Enregistrer le brouillon

Déposer le dossier

**ATTENTION : « Déposer le dossier » valide le
transfert du formulaire vers la préfecture – Ne
pas utiliser si le formulaire n'est pas complet**

Caractéristiques de l'opération

2. CARACTÉRISTIQUES DE L'OPÉRATION

Priorité du projet *

Si votre collectivité dépose plusieurs dossiers, quelle est la priorité de ce dossier par rapport aux autres. En cas de dossier unique, indiquez par défaut "1".

1 2 3 4 Autres priorités

Au delà du 4^e dossier, les dossiers sont considérés comme « non prioritaire »

Intitulé précis de l'opération *

Intitulé précis de l'opération

Phasage de l'opération *

Le dossier peut être déposé par tranches. Les phases doivent correspondre aux tranches fonctionnelles réelles du projet.

1) phase unique 2) projet pluriannuel en tranches fonctionnelles

Il est important d'identifier le phasage des travaux liés au dossier déposé

Si projet multi-tranches : numéro de la tranche / nombre de tranches totales

(exemple : tranche 1 / 2)

Si projet multi-tranches : numéro de la tranche / nombre de tranches totales

Coût total HT du projet *

Veillez préciser le coût total du projet (toutes tranches confondues).
Format : nombre décimal sans symbole

Coût estimatif HT des travaux de la tranche

Si votre projet est pluriannuel, veuillez indiquer le coût de la tranche fonctionnelle à subventionner.
Pour les projets en phase unique, ne pas renseigner cette rubrique.
Format : nombre décimal sans symbole

Montant de subvention demandé *

Le montant doit correspondre au montant inscrit au plan de financement.
Format : nombre décimal sans symbole

Opération inscrite à un contrat de ruralité *

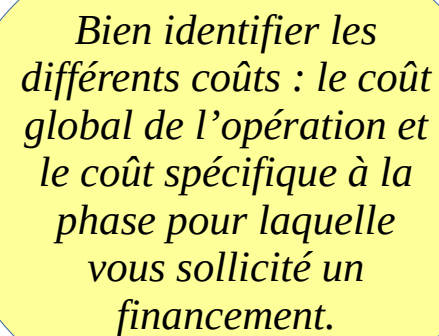
Votre opération est-elle inscrite dans un contrat de ruralité ? Dans le doute, merci de vous rapprocher de votre EPCI, signataire du contrat.

Sélectionnez une des deux valeurs

 Oui Non

Autre dispositif contractuel

Votre opération est-elle inscrite dans un autre dispositif partenarial ? Par exemple : convention Action cœur de ville, Opération de revitalisation de territoire (ORT), Territoires d'industrie, contrat de territoire signé avec le département, schéma d'accessibilité aux services publics, etc....



Bien identifier les différents coûts : le coût global de l'opération et le coût spécifique à la phase pour laquelle vous sollicitez un financement.

Le maître d'ouvrage principal est l'établissement

Localisation précise du projet *

Veillez préciser l'adresse complète du bien.

Localisation précise du projet

Maître d'ouvrage de l'opération *

Maître d'ouvrage de l'opération

La maîtrise d'ouvrage est-elle déléguée ? *

Sélectionnez une des deux valeurs

Oui

Non

Maître d'oeuvre de l'opération

Maître d'oeuvre de l'opération

A renseigner si le maître d'œuvre est déjà connu

Calendrier et Plan de financement

3. CALENDRIER ET PLAN DE FINANCEMENT

Date prévisionnelle de commencement d'exécution *

Date de signature envisagée du 1er acte juridique (devis signé et notification de marché de travaux).

Date prévisionnelle de commencement d'exécution

Date prévisionnelle d'achèvement *

Date prévisionnelle d'achèvement

Calendrier prévisionnel des travaux *

Il faut télécharger le modèle de document à compléter, le remplir et l'enregistrer sur votre disque dur avant de déposer le document renseigné en cliquant sur le bouton "Parcourir".

Veillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

Aucun fichier sélectionné.

Plan de financement prévisionnel (hors taxes) pour la tranche ciblée pour ce dossier *

Ce plan de financement doit faire apparaître le type et le montant de la subvention souhaitée.

Il faut télécharger le modèle de document à compléter, le remplir et l'enregistrer sur votre disque dur avant de déposer le document renseigné en cliquant sur le bouton "Parcourir".

Veillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

Aucun fichier sélectionné.

Étape 1 : cliquer sur « modèle suivant » pour télécharger le document vierge à renseigner et l'enregistrer sur son disque dur

Étape 2 : cliquer sur « parcourir » pour rechercher sur votre serveur le document dûment complété afin de l'intégrer au formulaire

Impact financier du projet

IMPACT DU PROJET SUR LES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DE LA COLLECTIVITE

Montant total des recettes réelles de fonctionnement (RRF) *

Application de l'article D1611-35 du code général des collectivités territoriales (CGCT) : une étude d'impact pluriannuel sur les dépenses de fonctionnement est obligatoire pour tout projet d'opération exceptionnelle d'investissement dont le montant prévisionnel total des dépenses est supérieur aux seuils fixés par la loi (rapporté aux recettes réelles de fonctionnement - RRF):

- collectivités de moins de 5.000 habitants : coût du projet supérieur à 150 % des RRF,
- collectivités de 5.000 à 14.999 habitants : coût du projet supérieur à 100 % des RRF,
- collectivités de 15.000 à 49.999 habitants : coût du projet supérieur à 75 % des RRF,
- collectivités de 50.000 à 400.000 habitants : coût du projet supérieur à 50 % des RRF,
- collectivités de plus de 400.000 habitants : coût du projet supérieur à 25 % des RRF.

Le cas échéant, l'étude d'impact doit être présentée à l'assemblée délibérante avec la présentation du projet, lors du débat d'orientation budgétaire, d'une décision budgétaire ou d'une demande de financement.

Cette donnée est indiquée dans le budget primitif de votre collectivité (page A2 "Présentation générale du budget" de la maquette budgétaire M14).

Montant total des recettes réelles de fonctionnement (RRF)

Le seuil légal pour votre collectivité est-il atteint ? *

Si, oui, joindre l'étude d'impact prévue à l'assemblée délibérante.

Oui Non

Enregistrer le brouillon

Le montant des recettes réelles de fonctionnement sont indiquées dans le budget primitif ou le compte administratif de votre collectivité.

Pièces administratives

Pièces administratives du dossier de dépôt

Note explicative du projet: contexte, objectifs poursuivis, intérêts communal et intercommunal, nature et descriptif de l'opération et de son investissement *

Il faut télécharger ci-après le modèle de document à compléter, le remplir et l'enregistrer sur votre disque dur avant de déposer le document renseigné en cliquant sur le bouton "Parcourir".

Veillez télécharger, remplir et joindre le [modèle suivant](#)

Aucun fichier sélectionné.

Délibération de l'assemblée délibérante

Doit y figurer le fond et le montant de subvention demandée, ainsi que l'inscription de la dépense au budget 2020.

Aucun fichier sélectionné.

Programme détaillé des travaux

Établi par le maître d'œuvre ou d'ouvrage. Ce programme fera apparaître les travaux liés au projet au titre de l'exercice pour lequel la subvention est sollicitée. En cas de projet multi-phases, le nécessaire sera fait pour expliciter les travaux liés à cette demande "déposée" au regard des différentes phases globales du projet.

Aucun fichier sélectionné.

Pour chaque champ, vous ne pouvez déposer qu'un seul fichier.

Au besoin, des champs libres complémentaires sont prévus en fin de formulaire.

Engagement de non-commencement de travaux *

Engagement de non commencement de travaux avant le dépôt du dossier auprès des services de la Préfecture ou des sous-préfectures.

Il faut télécharger le modèle de document à compléter, le remplir et le scanner sur votre disque dur avant de déposer le document dûment rempli, daté et signé en cliquant sur le bouton "Parcourir".

Veillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

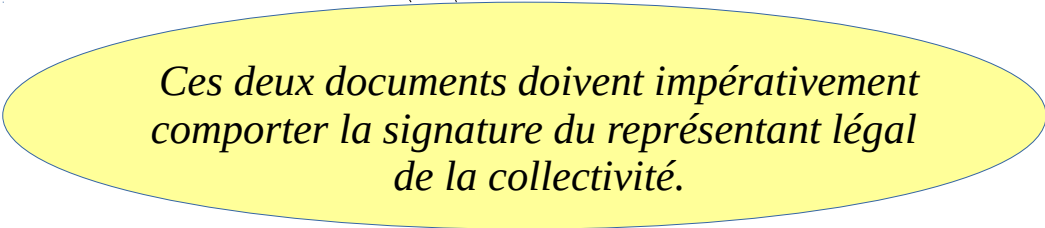
Aucun fichier sélectionné.

Attestation sur l'honneur signée par le représentant légal *

Il faut télécharger le modèle de document à compléter, le remplir et l'enregistrer sur votre disque dur avant de déposer le document dûment rempli, daté et signé en cliquant sur le bouton "Parcourir".

Veillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

Aucun fichier sélectionné.



Ces deux documents doivent impérativement comporter la signature du représentant légal de la collectivité.

Dossier technique

6. Pièces jointes du dossier technique

Plan de situation du projet

Merci de déposer le document en cliquant sur le bouton "Parcourir".

Aucun fichier sélectionné.

Plan de masse des travaux

Merci de déposer le document en cliquant sur le bouton "Parcourir".

Aucun fichier sélectionné.

Devis ou estimation détaillée des dépenses

Merci de déposer le document en cliquant sur le bouton "Parcourir".

Aucun fichier sélectionné.

Autres devis complémentaires

Merci de déposer le document en cliquant sur le bouton "Parcourir".

Aucun fichier sélectionné.

Autres devis complémentaires

Merci de déposer le document en cliquant sur le bouton "Parcourir".

Aucun fichier sélectionné.

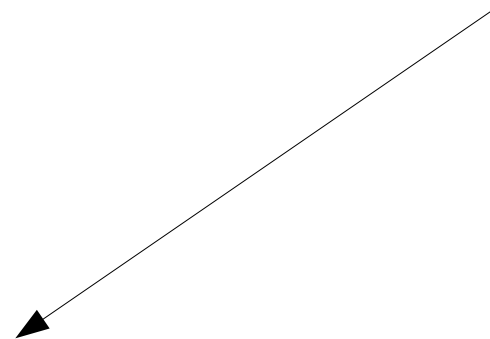
Diagnostic de performance énergétique

Merci de déposer le document en cliquant sur le bouton "Parcourir".

Ce document est obligatoire si votre projet concerne de la rénovation thermique et énergétique.

Aucun fichier sélectionné.

*Au dépôt du dossier,
aucun engagement
juridique (devis,
marché...) ne doit être
signé sous peine
d'annulation de la
demande de subvention*



Autres documents complémentaires - Doc 1

Tout document (études, rapports d'experts, etc...) permettant de mieux s'appropriier le dossier.
Merci de déposer le document en cliquant sur le bouton "Parcourir".

Aucun fichier sélectionné.

Autres documents complémentaires - Doc 2

Tout document (études, rapports d'experts, etc...) permettant de mieux s'appropriier le dossier.
Merci de déposer le document en cliquant sur le bouton "Parcourir".

Aucun fichier sélectionné.

Autres documents complémentaires - Doc 3

Tout document (études, rapports d'experts, etc...) permettant de mieux s'appropriier le dossier.
Merci de déposer le document en cliquant sur le bouton "Parcourir".

Aucun fichier sélectionné.

Autres documents complémentaires - Doc 4

Tout document (études, rapports d'experts, etc...) permettant de mieux s'appropriier le dossier.
Merci de déposer le document en cliquant sur le bouton "Parcourir".

Aucun fichier sélectionné.

Autres documents complémentaires - Doc 5

Tout document (études, rapports d'experts, etc...) permettant de mieux s'appropriier le dossier.
Merci de déposer le document en cliquant sur le bouton "Parcourir".

Aucun fichier sélectionné.

*Pour rappel :
après vérification des
informations portées
dans ce dossier
dématérialisé, pensez à
« **Déposer le dossier** »
afin de finaliser la
procédure en cours.*

*Les agents instructeurs n'accèdent qu'aux dossiers **déposés** !
Un dossier incomplet peut donc être déposé, seules les rubriques * sont obligatoires pour un dépôt.
Le cas échéant, il devra être complété ultérieurement pour pouvoir prétendre à un financement.*

Fin de document